

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

#NEXTGENERATIONITALIA

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***Istituto Omnicomprensivo "Cosimo Ridolfi"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  
 Istituto Tecnico Tecnologico-Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
 Sede Legale – Piazza Umberto I, 24 – 66050 MONTEODORISIO (CH) - Tel. 0873/316134

Sede Istituto Tecnico Agrario Scerni (CH) - Tel. 0873/914006

E-mail: [chic824008@istruzione.it](mailto:chic824008@istruzione.it) - [chic824008@pec.istruzione.it](mailto:chic824008@pec.istruzione.it)

Cod.Mec.CHIC824008 - C.F.83001430699

[www.omniridolfi.edu.it](http://www.omniridolfi.edu.it)

ALLA DOCENTE  
 DI STEFANO Maria Giovanna  
 ALL'ALBO  
 A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
 AGLI ATTI

**OGGETTO: INTEGRAZIONE E RIDEFINIZIONE LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO COMPONENTE IL TEAM COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –**

**Titolo Progetto: LET'S STEM TOGETHER**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29969**

**CUP: C44D23001330006**

**L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "RIDOLFI" -C.F.:830014306996 - con sede legale in Montedorisio - P.zza Umberto I, n. 24 - in persona della Prof.ssa Antonietta CUFFOLILLI , ivi domiciliata per la sua qualità di dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante**

**VISTI**

- La lettera di incarico conferita con prot. n.3647/IV.5 del 28/05/2024;
- il Decreto del dirigente scolastico di ridefinizione degli atti relativi al gruppo di lavoro. prot. N. 1374/IV.5 del 27/01/2025;

**INTEGRA E RIMODULA**

la lettera di incarico che prevede l'espletamento delle seguenti compiti:

**Intervento "A" - Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo"**  
**e precisamente per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di competenze STEM Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria**

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.
- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi formativi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico ai fini del raggiungimento dei target richiesti a livello europeo;
- Gestione delle piattaforme ministeriali;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 31 dicembre 2025, salvo eventuali modifiche e/o proroghe.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € **34,00** (Euro trentaquattro/00)/ora, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di **60 Ore** tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'incaricato procederà all'accettazione della presente lettera di incarico mediante l'utilizzo della FEA, Firma Elettronica Digitale, applicativo del SIDI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Antonietta CUFFOLILLI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD  
(Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), art. 20 c.1 bis ss.mm.ii e norme*